



Envoyé en préfecture le 18/03/2025
Reçu en préfecture le 18/03/2025
Publié le 18 MARS 2025 S'LO
ID : 030-930043245-20250313-DEL_2025_03_03-DE



DEMARCHE PROJET SOCIAL

ESCAL 2025

ESCAL 2026-2027

Envoyé en préfecture le 18/03/2025
Reçu en préfecture le 18/03/2025
Publié le 18 MARS 2025 SLOW
ID : 030-930043245-20250313-DEL_2025_03_03-DE

PLAN

 **Cadre CAF**

 **Rappel du Projet 2025**

 **Les Enjeux**

 **Démarche Politiques Sociales de Marguerittes**

 **Calendrier**

Envoyé en préfecture le 18/03/2025
Reçu en préfecture le 18/03/2025
Publié le 18 MARS 2025 SLOW
ID : 030-930043245-20250313-DEL_2025_03_03-DE

Caf
du Card

CADRE CAF

Textes de référence

Les missions

Les missions complémentaires

Les critères de l'agrément



TEXTES DE REFERENCES

Vu la circulaire CAF n° 2012-013, du 20 juin 2012

Vu la circulaire CAF n° 2016-05, du 16 mars 2016

MISSIONS GÉNÉRALES DE L'AVS (ANIMATION DE LA VIE SOCIALE)

Les missions générales des structures de l'animation de la vie sociale sont confirmées par la Circulaire CNAF de juin 2012 :

Un lieu de proximité à vocation globale, familiale et intergénérationnelle, qui accueille toute la population en veillant à la mixité sociale :

Il est ouvert à l'ensemble de la population à qui il offre un accueil, des activités et des services ; par là même il est en capacité de déceler les besoins et les attentes des usagers et des habitants. C'est un lieu de rencontre et d'échange entre les générations, il favorise le développement des liens familiaux et sociaux.

Un lieu d'animation de la vie sociale permettant aux habitants d'exprimer, de concevoir et de réaliser leurs projets :

Il prend en compte l'expression des demandes et des initiatives des usagers et des habitants, et favorise la vie sociale et la vie associative. Il propose des activités ou des services à finalité sociale, éducative, culturelle ou de loisirs, ainsi que des actions spécifiques pour répondre aux 9 problématiques sociales du territoire. Il favorise le développement des initiatives des usagers en mettant des moyens humains et logistiques à leur disposition.

MISSIONS COMPLÉMENTAIRES

- Organiser une fonction d'accueil et d'écoute des habitants-usagers, des familles et des groupes informels ou associations ;
- Assurer une attention particulière aux familles et aux publics fragilisés, et le cas échéant leur proposer un accompagnement adapté ;
- Développer des actions d'intervention sociale adaptées aux besoins de la population et du territoire ;
- Mettre en œuvre une organisation et/ou un plan d'actions visant à développer la participation et la prise de responsabilités par les usagers et les bénévoles ;
- Organiser la concertation et la coordination avec les professionnels et les acteurs impliqués dans les problématiques sociales du territoire et/ou sur leurs axes d'intervention prioritaires.

RAPPEL DES CRITÈRES D'AGRÈMENT DE LA CAF

1. Le respect d'une démarche participative dans l'élaboration du projet d'animation globale (habitants, usagers, professionnels, partenaires)

*Favoriser l'expression des besoins et ressources du territoire par les habitants, les usagers, les professionnels et les partenaires
Identifier les enjeux du territoire avec l'implication des professionnels et des partenaires*

2. La formalisation des modes de participation effective des habitants et des modalités de gouvernance de la structure

La formalisation des modes de participation effective des habitants : dans la mise en œuvre et le suivi du projet, vitalité associative, accompagnement des bénévoles, parcours d'engagement, ...

Modalités de gouvernance adaptées : organisation procédures, délégations, partages d'informations, formations des professionnels, ...

3. La pertinence des axes prioritaires et des objectifs généraux au regard des problématiques repérées dans le diagnostic

Prise en compte des besoins du territoire dans le projet associatif et dans l'organisation interne : Les objectifs sont adaptés aux besoins et enjeux repérés sur le territoire

4. La cohérence entre le plan d'action, les axes prioritaires et objectifs généraux

Articulation entre les actions et les objectifs du projet : Lisibilité du lien entre les actions, organisation de la transversalité interne et externe...

RAPPEL DES CRITÈRES D'AGRÈMENT DE LA CAF

5. La faisabilité du projet social et la capacité technique, financière et budgétaire de la structure

Les moyens financiers réalistes, moyens humains adaptés et les moyens logistiques adaptés

6. L'accessibilité (ouverture à tous, accueil des personnes porteuses d'un handicap, horaires, tarification, etc...) et l'effectivité de la fonction accueil dans le fonctionnement quotidien de la structure (lieux dédiés, horaires etc...)

Accueil et accessibilité : *La fonction d'accueil autour d'un poste, autour de l'équipe, l'organisation du recueil des besoins, ... L'adaptation de l'organisation...*

7. L'existence d'actions intergénérationnelles, d'actions favorisant la mixité des publics et d'actions spécifiques pour les familles et les publics vulnérables

Diversité et mixité des publics Existence d'actions pour tous les publics, actions vis-à-vis des publics fragiles, actions intergénérationnelles, etc...

8. Le niveau de qualification, les compétences avérées et le temps de travail de la direction

Vérification des qualifications, des compétences, de l'expérience avérée et du temps de travail (IETP).

Envoyé en préfecture le 18/03/2025
Reçu en préfecture le 18/03/2025
Publié le **18 MARS 2025** 
ID : 030-930043245-20250313-DEL_2025_03_03-DE

PROJET SOCIAL 2025



EMERCHÉ PROJET SOCIAL - MARS 2025

RAPPEL DÉMARCHE 2024

- Reprise des éléments de diagnostic du PS 2022-2025
- Etats des lieux des fiches actions engagée dans le cadre du PS 2022-2025
- Mise en place d'un Comité des Partenaires
- Réunions de Comité de Pilotage
- Organisation de Groupes de travail thématique
- CA de suivi et de validation



Envoyé en préfecture le 18/03/2025
Reçu en préfecture le 18/03/2025
Publié le 18 MARS 2025
ID : 030-930043245-20250313-DEL_2025_03_03-DE

ENSEMBLE, CONSTRUIRE UN MODÈLE PARTICIPATIF INNOVANT ET PARTAGÉ

Objectifs	Objectifs Spécifiques	Actions
Former tous les acteurs et faciliter leur acculturation	<ol style="list-style-type: none"> 1. Définir collégalement et mettre en œuvre un plan de formation, à la fois entre pairs, mais aussi entre élus, bénévoles et agents 2. Organiser des temps de travail sur la construction d'outils communs et partagés (RI, politique tarifaire, adhésion fédérale, ...) 3. Faire émerger une culture commune "Centre Social" 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Réalisation de bilan de compétences pour les administrateurs, bénévoles et agents ✓ Organisation d'un séminaire de découverte et d'intégration ✓ Définition des besoins et construction d'un Plan de Formation (lien budget) ✓ Proposition de formations spécifiques et thématiques ✓ Organisation de temps de présentation des politiques publiques liées au projet du centre social (Etat, CD30 CAF du GARD, ...) ✓ Développement de logique d'échanges de pratiques et de savoirs
Créer et fédérer une équipe d'élus, de bénévoles et d'agents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Faire vivre les STATUTS et les décliner de manière opérationnelle dans le RI 2. Organiser des temps formels et informels de rencontres entre pairs et entre élus, bénévoles et agents 3. Créer collégalement l'identité propre du Centre Social ESCAL (valeurs, visuelle, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mise en place de commissions pluridisciplinaires (familles, associations, élus, agents, usagers, ...) en petit collectif ✓ Organisation d'une journée de cohésion (élus, bénévoles, agents, ...) ✓ Organisation de séminaires avec toutes les commissions ✓ Temps de communication pour mobiliser les bénévoles ✓ Pérennisation des valeurs de l'association au travers de l'EPA et création d'une nouvelle identité visuelle propre au Centre Social en lien avec le "bonhomme" ESCAL ✓ Création d'un Comité de Pilotage (Président, 1^{er} Vice-présidente, 2nd Vice-présidente, 1 élu municipal, 1 représentant Familles-Associations, Directeur, Chargé de Projet, et le cas échéant un technicien expert) pour assurer le suivi, l'organisation et la mise en place des instances, à minima avant chaque CA
Développer les réseaux de partenariats	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rassurer les partenaires et assurer une continuité d'implication du Centre Social ESCAL dans les réseaux 2. Identifier et rencontrer tous les partenaires du Centre Social ESCAL, et réaffirmer ou infirmer les liens du Centre Social ESCAL avec chacun d'eux 3. Identifier et développer de nouveaux partenariats 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Etablissement de la liste des partenaires, à étudier en commission pour désigner des référents (peut-être des binômes administrateurs-agents) ✓ Maintien du fonctionnement actuel et amélioration de celui-ci, pour que les partenaires soient conscients de la continuité ✓ Information régulière des partenaires sur l'évolution du statut ✓ Organisation de réunions partenariales pour présenter l'évolution ✓ Participation aux réunions des partenaires ✓ Recherche d'autres partenariats (ex : centre de gestion) ✓ Maintien de la participation aux instances de gouvernance de l'ESCAL

ENSEMBLE, ACCUEILLIR ET FACILITER LA VIE DES FAMILLES ET DES ASSOCIATIONS

Objectifs	Objectifs Spécifiques	Actions
Informier et impliquer les familles et les associations	<ol style="list-style-type: none"> 1. Communiquer régulièrement sur l'actualité du Centre Social ESCAL, à chaque étape de son projet 2. Maintenir les outils de communication (EIA, site internet, ...) au service des habitants 3. Renforcer la démarche proactive d'ALLER VERS à destination des habitants 4. Développer des espaces de prise en compte de la Parole des Habitants 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Maintien des outils ESCAL INFO, Site Internet, ... avec la mise en place d'une ligne éditoriale et d'un comité de rédaction (commission COMMUNICATION) ✓ Création d'une newsletter bimensuelle et développement d'une application spécifique ✓ Organisation de l'Assemblée des Associations pour se connaître et partager, en créant un collectif d'élus associatifs ✓ Rencontres citoyennes ouvertes à tous les habitants pour prendre en compte et permettre un espace de parole par thématique, afin de permettre la réalisation d'une synthèse ayant pour but de faire émerger trois points pour co-créer un projet fédérateur ✓ Développement de points d'information régulier (devant les écoles, marchés, collège, ...) avec le triporteur, afin de présenter les actions et projets du Centre Social ESCAL
Valoriser les logiques de parcours et les complémentarités	<ol style="list-style-type: none"> 1. Développer une communication commune ESCAL-CCAS sur les parcours 2. Valoriser et réaffirmer l'action du Centre Social ESCAL dans ses missions d'accompagnement 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Au travers de la création de l'espace Ivette ROUJON, faciliter une logique de parcours des usagers et leur accompagnement ✓ Mise en place de supports de communication communs ✓ Développement de projets communs ✓ Identification du rôle et des missions d'un centre social, et des attendus spécifiques par actions en lien avec les partenaires
Centraliser les inscriptions aux ACM au sein de l'ESCAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maintenir le lien humain et éducatif avec chaque famille 2. Créer un dossier unique pour chaque famille, au sein d'un même logiciel de gestion 3. Élaborer un Règlement Intérieur et une politique tarifaire des ACM harmonisés et globaux 4. Former l'ensemble des agents à la prise en charge globale d'une famille 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Clarification et présentation du rôle de gestionnaire et organisateur du Centre Social, comme unique interlocuteur auprès des familles ✓ Création d'un GUICHET UNIQUE en présentiel pour les inscriptions (constitution du dossier Familles) et logique de réservation en ligne, au travers d'un même logiciel, avec une centralisation des infos pour les familles ✓ Etablissement d'un RJ global des ACM, avec une même logique tarifaire ✓ Entretien du lien transversal avec les familles (communication, activités, soirées, ...) ✓ Développement d'une prise en charge globale des familles ✓ Etablissement d'un calendrier opérationnel de transfert pour le 1^{er} septembre 2025

ENSEMBLE, DONNER VIE AU PROJET DE L'ESPACE IVETTE ROUJON

Objectifs	Objectifs Spécifiques	Actions
Penser l'accueil du Centre Social	<ol style="list-style-type: none"> 1. Qualifier la notion d'accueil au sein d'un Centre Social 2. Impliquer les habitants dans la future conception de l'espace accueil, en fonction de leurs besoins et attentes 3. Accentuer le travail en complémentarité et les logiques de coopération entre professionnels 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formation des acteurs (élus, bénévoles, administrateurs, agents, ...) ✓ Organisation de temps d'échanges avec les partenaires (Etat, CAF, CD30, Mairie, CCAS, ...) ✓ Mise en place de réunions trimestrielles avec le CCAS et le CMS ✓ Organisation d'informations collectives et participatives avec les habitants (familles et associations)
Réfléchir collectivement au fonctionnement des espaces dédiés	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifier collectivement les actions, projets et services coexistant au sein des espaces 2. Inventorier les différents acteurs 3. Avoir élaboré pour chaque espace des fiches d'impacts besoins et attentes spécifiques des différents acteurs 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Présentation, visualisations des plans et identification des espaces dédiés ✓ Réalisation d'un audit sur les besoins actuels en matière d'usage des locaux ✓ Organisation de séminaires trimestriels inter-structures (ESCAL-CCAS-CMS) : recensement des actions, projets, ... et identification des freins et leviers ✓ Mobilisation des associations locales et des collectifs existants (Comité des Séniors, Bénévoles d'ateliers, Parole de Jeunes, Comité des Parents, ...): rencontres, questionnaires, groupes de travail, ... ✓ Association des personnels des différentes structures à l'appropriation des espaces dédiés ✓ Elaboration de fiche impact pour chaque espace
Informier et partager le projet avec les habitants	<ol style="list-style-type: none"> 1. Permettre aux habitants de se projeter dans ce futur bâtiment 2. Informer les habitants sur l'avancement du projet et son actualité 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mobilisation de tous les outils de communication (site de la Mairie, les ECHOS, ESCAL Info, réseaux sociaux, site de l'ESCAL, ...) ✓ Organisation de réunions publiques, avec présentation dynamique des maquettes et plans de masse ✓ Réalisation d'un film de présentation ✓ Communication proactive au fil de l'eau sur les différentes étapes ✓ Organisation d'un décompte pour arriver à la date d'ouverture ✓ Réalisation de bandeaux mails d'informations pour les agents ✓ Sensibilisation et formation des agents à être « ambassadeurs » de ce projet ✓ Association des partenaires utilisateurs (CCAS/CMS) dans la démarche de compréhension par les habitants

Envoyé en préfecture le 18/03/2025
Reçu en préfecture le 18/03/2025
Publié le **18 MARS 2025** 
ID : 030-930043245-20250313-DEL_2025_03_03-DE

ENJEUX DU CENTRE SOCIAL ESCAL





COMMISSIONS

4 Commissions
STRATEGIQUES



2 Commissions
FONCTIONNELLES



2 Commissions
ACTIVITES



Envoyé en préfecture le 18/03/2025
Reçu en préfecture le 18/03/2025
Publié le 18 MARS 2025 
ID : 030-930043245-20250313-DEL_2025_03_03-DE

DYNAMIQUE TERRITORIALE

Thèmes identifiés - questions à réfléchir :

Composition :

Envoyé en préfecture le 18/03/2025
Reçu en préfecture le 18/03/2025
Publié le 18 MARS 2025 S'LO
ID : 030-930043245-20250313-DEL_2025_03_03-DE

ESCAL INFO / COMMUNICATION

Thèmes identifiés - questions à réfléchir :

Composition :

Envoyé en préfecture le 18/03/2025
Reçu en préfecture le 18/03/2025
Publié le **18 MARS 2025** SLOW
ID : 030-930043245-20250313-DEL_2025_03_03-DE

GUICHET UNIQUE

Thèmes identifiés - questions à réfléchir :

Composition :

Envoyé en préfecture le 18/03/2025
Reçu en préfecture le 18/03/2025
Publié le 18 MARS 2025 
ID : 030-930043245-20250313-DEL_2025_03_03-DE

VIE ASSOCIATIVE

Thèmes identifiés - questions à réfléchir :

Composition :

Envoyé en préfecture le 18/03/2025
Reçu en préfecture le 18/03/2025
Publié le 18 MARS 2025
ID : 030-930043245-20250313-DEL_2025_03_03-DE



2 COMMISSIONS FONCTIONNELLES

Ressources Humaines

Modèle économique / Finances

Envoyé en préfecture le 18/03/2025
Reçu en préfecture le 18/03/2025
Publié le 18 MARS 2025 
ID : 030-930043245-20250313-DEL_2025_03_03-DE

MODÈLE ÉCONOMIQUE / FINANCES

Thèmes identifiés - questions à réfléchir :

Composition :

Envoyé en préfecture le 18/03/2025
Reçu en préfecture le 18/03/2025
Publié le **18 MARS 2025** 
ID : 030-930043245-20250313-DEL_2025_03_03-DE

RESSOURCES HUMAINES

Thèmes identifiés - questions à réfléchir :

Composition :



2 COMMISSIONS FONCTIONNELLES

Enfance – Jeunesse

Familles – Adultes - Séniors

Envoyé en préfecture le 18/03/2025
Reçu en préfecture le 18/03/2025
Publié le 18 MARS 2025 S'LO
ID : 030-930043245-20250313-DEL_2025_03_03-DE

ENFANCE - JEUNESSE

Thèmes identifiés - questions à réfléchir :

Composition :

Envoyé en préfecture le 18/03/2025
Reçu en préfecture le 18/03/2025
Publié le 18 MARS 2025 
ID : 030-930043245-20250313-DEL_2025_03_03-DE

FAMILLES – ADULTES - SENIORS

Thèmes identifiés - questions à réfléchir :

Composition :

Envoyé en préfecture le 18/03/2025
Reçu en préfecture le 18/03/2025
Publié le 18 MARS 2025 S'LO
ID : 030-930043245-20250313-DEL_2025_03_03-DE

DÉMARCHE POLITIQUES SOCIALES DE MARGUERITTES

DÉMARCHE POLITIQUES SOCIALES DE MARGUERITTES

Objectifs globaux :

- ✓ Initier une démarche collective visant à définir et mettre en œuvre le projet social communal
- ✓ Mobiliser l'ensemble des habitants autour des enjeux sociaux et solidaires

Cette démarche s'inscrit en lien avec :



Envoyé en préfecture le 18/03/2025
Reçu en préfecture le 18/03/2025
Publié le 18 MARS 2025 
ID : 030-930043245-20250313-DEL_2025_03_03-DE

CALENDRIER

CALENDRIER

Idées évoquées :

Séminaires ?

Comité de Pilotage ?

↳ n'est-il pas confondu avec le CA ?

Comité de Partenaires :

↳ partenaires historiques : CAF, CD30 et Etat

↳ la place des communes ?

Organisation du calendrier des commissions

Mise en place de « feuille de route » avec objectivation de ces temps des différents temps da travail

Envoyé en préfecture le 18/03/2025
Reçu en préfecture le 18/03/2025
Publié le 18 MARS 2025 
ID : 030-930043245-20250313-DEL_2025_03_03-DE



Contacts :

- David DUMAS
■ ddumas@escal.asso.fr
■ 06.23.54.62.54
- Alexandre SERRES
■ alexandre.serres@marguerittes.fr
■ 06.30.13.18.77